

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента
информационной политики
и комплексной безопасности

 _____ А.А. Толмачев

« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе профилактики деструктивного влияния в молодежной среде
Департамента информационной политики и комплексной безопасности
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел профилактики деструктивного влияния в молодежной среде является структурным подразделением Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Отдел, Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Отдел в целях реализации возложенных на Департамент задач и полномочий осуществляет следующие функции:

обеспечивает организацию разработки и реализации комплекса мер, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, пропаганде его идей, распространению материалов или информации, призывающих к осуществлению террористической деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в соответствии с компетенцией Министерства;

обеспечивает осуществление Министерством методического сопровождения деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии с компетенцией Министерства, за исключением деятельности, связанной с обеспечением антитеррористической защищенности соответствующих объектов;

обеспечивает реализацию мероприятий по социальной и культурной адаптации иностранных граждан и лиц без гражданства в целях обеспечения на территории Российской Федерации межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

обеспечивает реализацию Министерством функций и полномочий учредителя Фонда поддержки исламской культуры, науки и образования, а также Фонда содействия буддийскому образованию и исследованиям;

обеспечивает подготовку порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования;

обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, заболевания ВИЧ/СПИД;

осуществляет подготовку информации для размещения на официальном сайте Министерства и социальных сетях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в сфере компетенции Отдела;

участвует в подготовке предложений в план организации законопроектных работ Министерства;

участвует в проведении мониторинга правоприменения в установленной сфере деятельности Отдела;

готовит аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечивает подготовку следующих проектов нормативных правовых актов:

проектов федеральных законов по вопросам в установленной сфере деятельности;

проектов актов Правительства Российской Федерации;

других нормативных правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности;

участвует в разработке проектов федеральных законов в установленной сфере деятельности Отдела;

участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, рассмотрении проектов актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, поступивших в установленном порядке в Министерство;

участвует в подготовке предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

осуществляет взаимодействие с образовательными и научными организациями, государственно-общественными объединениями, общественными организациями, совещательными и экспертными органами (комиссиями, группами, советами) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

участвует в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров, конгрессов, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает организацию выполнения мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

организует и обеспечивает работу по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

рассматривает обращения и обеспечивает подготовку ответов образовательным организациям, федеральным государственным органам,

органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и организациям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

готовит отчеты о деятельности Отдела по поручению директора Департамента;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Департамента.

5. В установленном порядке в целях реализации возложенных на Отдел полномочий:

готовит предложения в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг, а также обоснования начальной (максимальной) цены государственных контрактов, цены контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и описание объектов закупки;

согласовывает извещения и документацию о закупках, разъяснения участникам закупки, акты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

осуществляет иные полномочия государственного заказчика.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

привлекать в установленном порядке структурные подразделения Департамента, Министерства и подведомственные организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, научных работников и специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

принимать участие, в пределах компетенции Отдела, в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях и симпозиумах;

организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства.

III. Организация деятельности Отдела

7. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель директора Департамента.

8. В случае отсутствия заместителя директора Департамента общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет иной заместитель директора Департамента в соответствии с распределением полномочий по поручению директора Департамента.

9. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министерства.

10. Начальник Отдела:

10.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами.

10.2. Согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

10.3. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

10.4. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10.5. Подготавливает ответы для своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела.

11. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

12. Ответственность гражданских служащих Отдела устанавливается должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения директору Департамента об изменении и дополнении Положения.