



УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
координации деятельности
научных организаций
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации


_____ К.А. Швед
от «21»  2021 г.

**Положение
об отделе координации деятельности
междисциплинарных исследовательских центров
Департамента координации деятельности научных организаций
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел координации деятельности междисциплинарных исследовательских центров (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента координации деятельности научных организаций (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми

актами Министерства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями директора Департамента, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Координация и обеспечение деятельности закрепленных за Отделом организаций из числа подведомственных Министерству (далее – курируемые организации).

4.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности курируемых организаций.

4.3. Повышение эффективности работы курируемых организаций.

5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Министерства и курируемыми организациями.

II. Полномочия

6. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

6.1. Принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, Указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации.

6.2. Участвует в формировании плана организационной деятельности Министерства на очередной год и подготовке информации о ходе его исполнения.

6.3. Участвует в анализе и подготовке проектов федеральных законов, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в части касающейся деятельности Отдела и курируемых организаций.

6.4. Организует, обеспечивает и контролирует деятельность

должностных лиц курируемых организаций, отвечающих за обеспечение взаимодействия Министерства с подведомственными организациями.

6.5. Готовит совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства предложения по назначению на должности руководителей подведомственных организаций.

6.6. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций.

6.7. В рамках своих полномочий совместно с заинтересованными подразделениями Министерства вносит предложения о проведении оценки результативности деятельности подведомственных научных организаций.

6.8. Осуществляет контроль обеспечения курируемыми организациями открытости и доступности информации о планах и результатах своей деятельности.

6.9. Осуществляет организационное сопровождение работ по обеспечению участия курируемых организаций в государственных (муниципальных) целевых программах, программах и проектах, реализуемых органами государственной власти (органами местного самоуправления), научными фондами, государственными корпорациями, негосударственными организациями.

6.10. Готовит предложения по развитию подведомственных организаций, в том числе вносит предложения по созданию, ликвидации, реорганизации, преобразованию организационно-правовой формы подведомственных организаций, участвует в подготовке проектов соответствующих решений. Участвует в рассмотрении вопросов создания и ликвидации филиалов и представительств подведомственных организаций, повышения эффективности их деятельности.

6.11. Участвует в подготовке проектов уставов курируемых организаций, а также внесения в них изменений.

6.12. Участвует в подготовке изменений в Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, в качестве основных видов деятельности.

6.13. В рамках своих полномочий участвует в процессе формирования объемов финансового обеспечения деятельности подведомственных организаций и подготовке обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

6.14. Во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства организует работу по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре).

6.15. Участвует в сборе и проверке заявок на утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий организаций, закрепленных за отделом.

6.16. Участвует совместно с заинтересованными подразделениями Министерства в формировании и утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований научными организациями, созданными в форме бюджетных и автономных учреждений.

6.17. Организационно обеспечивает утверждение курируемыми организациями государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ).

6.18. Проводит анализ отчетов о выполнении подведомственными организациями утвержденных государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на предмет соответствия результатов деятельности запланированным показателям.

6.19. Организует и координирует процесс формирования и корректировки

курируемыми учреждениями планов научно-исследовательских работ.

6.20. В рамках полномочий участвует в проверке и согласовании отчетов о выполнении курируемыми организациями планов научно-исследовательских работ.

6.21. Осуществляет подготовку предложений по вынесению вопросов о выделении организациям, закрепленным за отделом, целевых субсидий из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на заседание Бюджетной комиссии Минобрнауки России.

6.22. Осуществляет проверку и обеспечивает согласование отчетов о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации организациям, закрепленным за отделом.

6.23. Осуществляет контроль за проверкой отчетов об использовании остатков целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации организаций, закрепленных за отделом.

6.24. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке, утверждении и корректировке программ развития подведомственных научных организаций в пределах компетенции Департамента.

6.25. В рамках своих полномочий организационно участвует в процессе утверждения и корректировки программ деятельности и программ развития курируемых федеральных государственных унитарных предприятий.

6.26. По поручению директора Департамента подготавливает справочные материалы по курируемым организациям.

6.27. Совместно со структурными подразделениями Министерства осуществляет организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности курируемых организаций, в том числе, в части оказания государственных услуг,

совершенствованию системы оплаты труда (включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников).

6.28. Участвует в рассмотрении устных и письменных обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности Департамента, принимает участие в приеме граждан.

6.29. Участвует в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады.

6.30. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства осуществляет сбор от курируемых организаций информации, необходимой для выполнения функций и реализации полномочий Министерства, а также передачу полученной от курируемых организаций информации заинтересованным структурным подразделениям Министерства.

6.31. Принимает участие в рамках своей компетенции в мероприятиях по осуществлению внутреннего финансового контроля.

6.32. В рамках своих полномочий участвует в подготовке проектов актов Министерства по созданию комиссий, советов, рабочих групп и подготовке документов, регламентирующих их деятельность.

6.33. Обеспечивает координацию, организационное и техническое сопровождение деятельности координационных советов, рабочих групп и комиссий, созданных в рамках компетенции Департамента.

6.34. Участвует в рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых другими федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Министерства по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента.

6.35. Участвует в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

7. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

7.1. Инициировать запросы Департамента к структурным подразделениям Министерства, органам государственной власти и органам местного самоуправления Российской Федерации, а также к организациям, независимо от их организационно-правовой формы о предоставлении документов, справочных и иных материалов, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.2. Инициировать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, а также для выработки решений по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, привлечение в необходимых случаях структурных подразделений Министерства и подведомственных Министерству организаций.

7.3. Для решения задач, предусмотренных данным Положением, или во исполнение поручений Министра науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителей, а также директора Департамента, инициировать обращения Департамента в структурные подразделения Министерства о подготовке ими заключений, разъяснений и предложений по вопросам, относящимся к компетенции соответствующих подразделений.

7.4. Инициировать внесение Департаментом в установленном порядке предложений по совершенствованию организации деятельности структурных подразделений Министерства и курируемых организаций.

7.5. Использовать в установленном порядке информационные базы данных, системы связи и коммуникаций.

7.6. Инициировать внесение Департаментом предложений о проведении проверок деятельности курируемых организаций, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению недостатков, выявленных при их проведении.

7.7. Участвовать в подготовке поручений курируемым организациям по вопросам, относящимся к компетенции Департамента и направленным на выполнение функций Министерства.

7.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Отдела,

а также на основании приказов и распоряжений Министерства и директора Департамента.

III. Организация деятельности

8. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации по представлению начальника Отдела и согласованию с директором Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий.

В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности в установленном порядке возлагаются на заместителя начальника Отдела или другого уполномоченного на это гражданского служащего из Отдела.

9. Начальник Отдела:

9.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента и со структурными подразделениями Министерства;

9.2. Представляет Отдел во взаимоотношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, при исполнении поручений Министра науки и высшего образования Российской Федерации, его заместителей и директора Департамента;

9.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела;

9.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном

исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий;

9.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебного распорядка;

9.6. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела;

9.7. В пределах своей компетенции утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

9.8. Вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Департамента, Отдела, а также в других мероприятиях во исполнение поручений Министра науки и высшего образования Российской Федерации, его заместителей и директора Департамента.

10. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми по согласованию с начальником Отдела и представлению директора Департамента, заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

11. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, используются в установленном порядке соответствующие информационные базы данных, системы связи и коммуникаций.