
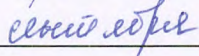


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
координации деятельности
научных организаций


_____ К.А. Швед
« 6 »  2021 г.

Положение

об отделе координации деятельности учреждений в сфере общественных и гуманитарных наук (ООГН) Департамента координации деятельности научных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. Общие положения

1. Отдел координации деятельности учреждений в сфере общественных и гуманитарных наук (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента координации деятельности научных организаций (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682,

нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями директора Департамента, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Координация и обеспечение деятельности закрепленных за Отделом организаций в сфере общественных и гуманитарных наук из числа подведомственных Департаменту организаций (далее – курируемые организации).

4.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности курируемых организаций.

4.3. Повышение эффективности работы курируемых организаций.

5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, территориальными органами Министерства и курируемыми организациями.

II. Полномочия

6. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

6.1. Принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, и в осуществлении приоритетных национальных проектов.

6.2. Участвует в анализе и подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством, в части касающейся деятельности Департамента и подведомственных организаций.

6.3. Обеспечивает подготовку предложений по развитию и координации деятельности организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.4. Организует, обеспечивает и контролирует деятельность должностных лиц, ответственных за обеспечение взаимодействия Министерства с курируемыми организациями (далее – кураторы).

6.5. Обеспечивает подготовку предложений по созданию, ликвидации и реорганизации организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом), и проектов соответствующих решений.

6.6. Рассматривает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства вопросы создания и ликвидации филиалов и представительств подведомственных Министерству организаций.

6.7. Обеспечивает организацию работы по разработке, согласованию и утверждению программ развития научных организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.8. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в формировании объемов финансового обеспечения деятельности организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.9. Участвует в формировании предложений по реорганизации курируемых организаций, изменению организационно-правовой формы (для учреждений), повышению эффективности их деятельности, защите и использованию объектов интеллектуальной собственности.

6.10. Осуществляет работу совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства по утверждению уставов подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом), а также внесению в них изменений.

6.11. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке изменений в Ведомственный

перечень государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства, в качестве основных видов деятельности.

6.12. Обеспечивает согласование и утверждение (подписание) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральных государственных учреждений, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.13. Обеспечивает принятие либо возврат на доработку предварительного отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчета о выполнении государственного задания федеральных государственных учреждений, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

6.14. Обеспечивает проведение анализа отчетов о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), представленных федеральными государственными учреждениями, закрепленными за Отделом (курируемых Отделом), с целью установления соответствия результатов деятельности таких учреждений запланированным показателям.

6.15. Организует и координирует процесс формирования и корректировки планов научно-исследовательских работ федеральных государственных учреждений, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.16. Обеспечивает проверку и согласование отчетов о выполнении планов научно-исследовательских работ федеральными государственными учреждениями, закрепленными за Отделом (курируемых Отделом).

6.17. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по координации фундаментальных научных исследований, реализуемых в рамках программ фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период

за счет средств федерального бюджета.

6.18. Осуществляет взаимодействие с РАН, иными государственными академиями наук и фондами поддержки научной и научно-технической деятельности (в том числе федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Российским научным фондом) по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

6.19. Обеспечивает представление федеральными государственными учреждениями, закрепленными за Отделом (курируемым Отделом), в Министерство планов финансово-хозяйственной деятельности.

6.20. Обеспечивает подготовку предложений по вынесению вопросов о выделении федеральным государственным учреждениям, закрепленным за Отделом (курируемым Отделом), целевых субсидий из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на заседание Бюджетной комиссии Минобрнауки России.

6.21. Обеспечивает согласование отчетов о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом), в пределах компетенции Отдела.

6.22. Обеспечивает согласование отчетов об использовании остатков целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным учреждениям, закрепленным за Отделом (курируемых Отделом), в пределах компетенции Отдела.

6.23. Обеспечивает контроль за размещением информации (сведений) о федеральных государственных учреждениях, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом), в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности www.fedresurs.ru, а также на официальных сайтах Министерства и указанных учреждений.

6.24. Обеспечивает внесение представлений о назначении временно исполняющих обязанности руководителей федеральных государственных учреждений, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.25. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в проведении работы по согласованию с президиумом РАН кандидатур на должность научных руководителей, руководителей научных направлений подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.26. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.27. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по подготовке решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.28. Принимает участие в проверках деятельности подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом), в том числе тематических (целевых) проверках деятельности организаций.

6.29. Участвует в подготовке предложений в проект плана работы

Министерства и в отчет о деятельности Министерства.

6.30. Участвует в организации совещаний, семинаров, конференций и выставок, координации деятельности научных организаций, связанной с участием в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.31. По поручению руководителя Департамента подготавливает справочные материалы по курируемым организациям.

6.32. Участвует в организации выполнения государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ, в формировании и реализации федеральных научно-технических программ в пределах компетенции Отдела.

6.33. Участвует в проведении мониторинга и подготовке отчетов по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, вносит предложения по их корректировке в части компетенции Отдела.

6.34. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства осуществляет организационно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности курируемых организаций, в том числе, в части оказания государственных услуг, оптимизационных мер.

6.35. Участвует в представлении ведомственной и статистической отчетности Министерства в федеральные органы исполнительной власти, формируемой на основании отчетности, представляемой курируемыми организациями.

6.36. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.37. Обеспечивает утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий для организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.38. Обеспечивает согласование контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования для организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.39. Обеспечивает реализацию Министерством полномочий по повышению эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на финансовое обеспечение организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом), в рамках реализации мероприятий по выполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также федерального имущества, закрепленного за указанными организациями, в пределах компетенции Отдела.

6.40. Вносит предложения по представлению к награждению работников организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.41. Участвует в согласовании отпусков и служебных командировок руководителей организаций, закрепленных за Отделом (курируемых Отделом).

6.42. Участвует в подготовке материалов для включения в предусмотренные решениями Правительства Российской Федерации государственные и национальные доклады.

6.43. . Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну.

6.44. Осуществляет иные функции по поручению руководства

Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.45. Готовит предложения:

в план организации законопроектных работ Министерства;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

6.46. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства принимает участие в информационном обеспечении деятельности курируемых организаций.

6.47. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента.

6.48. Проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности.

6.49. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также участвует в такой работе, проводимой другими структурными подразделениями.

6.50. Готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

аналитические материалы и справки для руководства Департамента (Министерства) к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, заседаниям коллегии Министерства, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;
предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. В установленном порядке в целях реализации возложенных на Отдел задач и полномочий:

готовит предложения в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг;

согласовывает извещения и документацию о закупках, разъяснения участникам закупки, акты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

осуществляет иные полномочия государственного заказчика.

8. В установленном порядке принимает участие:

в осуществлении проектной деятельности Министерства;

в аудиторских проверках Министерства в рамках реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств, учредителя и собственника федерального имущества подведомственных организаций, государственного заказчика федеральной адресной инвестиционной программы и других программ, а также иных полномочий;

в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

9. Обеспечивает в пределах компетенции Отдела защиту сведений, составляющих государственную тайну.

10. . Обеспечивает:

предоставление Министерством государственных услуг в установленной сфере деятельности Отдела, в том числе в электронном виде;

разработку административных регламентов предоставления государственных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Отдела.

11. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, РАН и организаций, подведомственных Министерству.

11.3. Организационно сопровождает работы по обеспечению участия курируемых организаций в государственных (муниципальных) целевых программах, программах и проектах, реализуемых органами государственной власти (органами местного самоуправления), научными фондами, государственными корпорациями, негосударственными организациями.

11.4. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

11.5. Инициировать внесение Департаментом предложений о проведении проверок деятельности курируемых организаций, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению выявленных при их проведении недостатков.

11.6. Для решения задач, предусмотренных данным Положением, или во исполнение поручений Министра или его заместителей, а также директора Департамента:

использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

принимать участие в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях,

научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

участвовать в подготовке поручений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, курируемым организациям о проведении работ, направленных на выполнение функций Министерства;

обеспечивать в установленном порядке повышение квалификации сотрудников Отдела.

III. Организация деятельности

12. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – начальник Отдела, Министр).

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по согласованию с начальником Отдела и представлению директора Департамента.

В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

13. Начальник Отдела:

13.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента и со структурными подразделениями Министерства.

13.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

13.3. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрении сотрудников

Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

13.4. Подчиняется директору Департамента и заместителю директора Департамента, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора Департамента.

13.5. Обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение сотрудниками Отдела законодательства Российской Федерации о государственной службе, труде, а также служебного распорядка.

13.6. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Департамента.

13.7. Направляет по решению директора Департамента гражданских служащих Отдела для участия в заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов, а также в иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

13.8. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, РАН, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

13.9. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Отдела проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства обеспечивает подготовку проектов приказов и распоряжений, имеющих ненормативный характер.

13.10. Представляет в установленном порядке Департамент в отношениях с государственными органами, организациями, подведомственными Министерству, РАН, другими организациями и гражданами.

13.11. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела.

13.12. В пределах своей компетенции утверждает, согласовывает

и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

13.13. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Департамента, Отдела, а также в других мероприятиях во исполнение поручений Министра, его заместителей или директора Департамента.

13.14. Организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны.

14. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми по представлению директора Департамента Министром или лицом, им уполномоченным.

15. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

16. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, распоряжениями директора Департамента, а также планом работы Департамента.