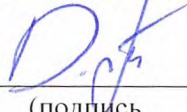


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
государственной молодежной
политики и воспитательной
деятельности Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации


_____ Д.Е. Покровский
(подпись)

«28» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе комплексного планирования и нормативно-правового сопровождения молодежной политики Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

1. Общие положения

1. Отдел комплексного планирования и нормативно-правового сопровождения молодежной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента государственной молодежной политики и воспитательной деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте, утвержденным приказом Министерства от 14 декабря 2023 г. № 1188, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Деятельность Отдела контролируется и координируется директором Департамента и непосредственно курирующим заместителем директора Департамента.

4. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение социальной поддержки и социальной защиты обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования, в том числе назначение обучающимся государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендий слушателям подготовительных отделений, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и оказание материальной поддержки;

осуществление Департаментом функции по нормативно-правовому регулированию в сфере молодежной политики;

подготовка директору Департамента сводных документов, касающихся финансового обеспечения мероприятий, реализуемых отделами Департамента.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает организацию предоставления и выплаты грантов Президента Российской Федерации лицам, проявившим выдающиеся способности и показавшим высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области искусств и спорта, поступившим на обучение в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.2. Обеспечивает исполнение результата по государственной поддержке Образовательного Фонда «Талант и успех» в части выплат грантов Президента Российской Федерации в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

5.3. Обеспечивает организацию работы Департамента в соответствии с положением Департамента по вопросам назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендий слушателям подготовительных отделений, именных

стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также по вопросам оказания материальной поддержки.

5.4. В соответствии с положением Департамента обеспечивает установление и распределение квот на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики.

5.5. В соответствии с положением Департамента обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке отбора кандидатов из числа студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству, на назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

5.6. В соответствии с положением Департамента обеспечивает назначение стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

5.7. В соответствии с положением Департамента обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке отбора кандидатов из числа обучающихся по образовательным программам высшего образования на назначение стипендий имени А.А. Вознесенского, Е.Т. Гайдара, Д.С. Лихачева, Ю.Д. Маслюкова, А.А. Собчака, А.А. Солженицына, В.А. Туманова, С.П. Королёва, К.А. Валиева, именных стипендий для лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее вместе – именные стипендии), а также назначение данных стипендий.

5.8. В соответствии с положением Департамента обеспечивает организацию и проведение в установленном порядке ежегодного всероссийского открытого конкурса для формирования контингента претендентов на стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом, а также утверждение списков стипендиатов, направляемых на обучение за рубежом.

5.9. Формирует паспорта выполнения работ в рамках компетенции Отдела, предлагаемые к вынесению на рассмотрение Бюджетной комиссии Министерства, с целью подготовки проектов государственных заданий

на текущий финансовый год, на портале Центра отраслевых информационно-аналитических систем Национального исследовательского университета «МЭИ» (<http://www.cbias.ru/>), в том числе формирует заявки на указанном портале для предоставления субсидии на иные цели.

5.10. Подготавливает и участвует в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в том числе:

Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, которым назначается государственная академическая стипендия;

Порядка назначения государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

Порядка выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.11. Обеспечивает подготовку предложений Департамента в проект федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также предложений по внесению изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующим направлениям бюджетного финансирования согласно приказу Министерства, утверждающему закрепление направлений бюджетного финансирования из федерального бюджета за департаментами Министерства, ответственными за их реализацию.

5.12. Участвует в подготовке предложений в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг, а также описание объектов закупки.

5.13. Готовит предложения Департамента в план организации законопроектных работ Министерства.

5.14. Готовит аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, заседаниям коллегии Министерства, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.15. Участвует в подготовке предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства.

5.16. Осуществляет предоставление Министерством государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях получения дополнительного профессионального образования», закрепленной за Департаментом, в том числе осуществляет мониторинга качества её предоставления.

5.17. Проводит мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности Отдела.

5.18. Оказывает консультативную помощь федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.19. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения.

5.20. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.21. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями директора Департамента и непосредственно курирующего Отдел заместителя директора Департамента.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, гражданских служащих структурных подразделений Министерства.

6.3. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.4. Принимать участие в совещаниях, конференциях, на которых рассматриваются вопросы в установленной сфере деятельности Отдела.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник Отдела, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – распределение обязанностей) по представлению директора Департамента.

8. Численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник Отдела подчиняется заместителю директора Департамента, непосредственно курирующему Отдел, директору Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководство Департамента).

10. Начальник Отдела:

руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Министерства и руководства Департамента по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществляет распределение обязанностей между гражданскими служащими Отдела и контроль за выполнением обязанностей, возложенных на гражданских служащих Отдела;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности Отдела;

представляет руководству Департамента на согласование проект положения об Отделе и предложения о внесении изменений в положение об Отделе, должностные регламенты гражданских служащих Отдела для их дальнейшего утверждения заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих

Отдела;

представляет руководству Департамента предложения о награждении и поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в Отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на визирование и подпись руководству Департамента и руководству Министерства;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Гражданские служащие Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.