

УТВЕРЖДАЮ

Директор Правового департамента

подписано
в установленном порядке

М.А. Мерзляков

«23» июня 2021 г.

**Положение
об отделе судебной защиты интересов Министерства по уголовным и
административным делам Правового департамента
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел судебной защиты интересов Министерства по уголовным и административным делам (далее – Отдел) является структурным подразделением Правового департамента (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными и правовыми актами Министерства, Положением о Департаменте, утвержденным приказом Министерства от 26 мая 2021 г. № 405, и настоящим Положением.

4. Отдел в процессе реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, иными федеральными органами исполнительной власти, органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и образовательными организациями, подведомственными Министерству, а также с судебными органами.

II. Полномочия

5. Основными задачами Отдела является:

представительство, защита прав и законных интересов Правительства Российской Федерации, защита прав и законных интересов Российской Федерации в установленной сфере деятельности Министерства и центрального аппарата Министерства в судебных и правоохранительных органах;

разработка предложений по повышению эффективности защиты прав и законных интересов в установленной сфере деятельности Министерства.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

организовывает и обеспечивает представление интересов Министерства и интересов Правительства Российской Федерации в случаях, когда их представление поручено Министерству в правоохранительных и судебных органах на территории соответствующих субъектов Российской Федерации;

обеспечивает своевременное направление в судебные и правоохранительные органы всех необходимых процессуальных документов и доказательств по делу;

обеспечивает при служебной необходимости явку представителей Министерства в правоохранительные органы и судебные заседания в суды общей юрисдикции, арбитражные суды;

обеспечивает явку представителей Министерства в судебные заседания в Верховный Суд Российской Федерации;

проводит анализ материалов судебных споров с участием Министерства, обобщает судебную практику;

осуществляет учет судебных и других процессуальных документов по исковым и иным требованиям, предъявленным Министерством или к Министерству, а также контроль за исполнением данных документов;

участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в организации и обеспечении

представления интересов Министерства по уголовным делам и в ходе проведения проверок по материалам сообщений о преступлениях (осуществляется в случаях обращения Министерства в правоохранительные органы за защитой нарушенных прав и законных интересов Российской Федерации в установленной сфере деятельности, возбуждения уголовного дела и проведения соответствующей проверки по инициативе правоохранительных органов, а также обращения третьих лиц в правоохранительные органы, если публичное образование – Российская Федерация в лице Министерства является потерпевшей стороной).

7. Отдел в целях реализации полномочий в установленной деятельности имеет право:

в установленном порядке представлять интересы Правительства Российской Федерации, защиту прав и законных интересов Российской Федерации в установленной сфере деятельности Министерства и центрального аппарата Министерства в судах, других государственных органах и органах местного самоуправления, при взаимоотношениях с юридическими лицами и гражданами;

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента и Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

привлекать в установленном порядке структурные подразделения Департамента и Министерства, территориальные органы Министерства и подведомственные Министерству организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, научных работников и специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

организовывать и принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений Министерства, территориальных органов Министерства и подведомственных Министерству организаций.

вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

использовать в установленном порядке информационные банки

(базы) данных, системы связи и коммуникаций;

осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Отдела, а также на основании приказов, распоряжений и указаний руководства Министерства и Департамента.

8. Отдел для осуществления своих функций обязан:

обеспечивать принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов и решений правоохранительных органов при наличии оснований;

принимать в установленном порядке и в срок исчерпывающие меры по исполнению судебных актов, в том числе по делам о возмещении ущерба, причинённого государству;

обеспечивать учёт и хранение материалов судебных и уголовных дел, находящихся в производстве Департамента;

представлять ежемесячно (до 15 числа месяца, следующего за отчетным) Министру науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр) в письменном и электронном виде отчет о результатах рассмотрения административных и уголовных дел в судах за отчетный месяц, информацию о количестве уголовных дел, находящихся в производстве Департамента, с указанием составов преступлений, а также общей суммы ущерба Российской Федерации, причинённого преступлениями, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчётным;

представлять ежегодно (до 15 января года, следующего за отчетным) Министру в письменном и электронном виде отчёт о результатах работы по представлению и защите интересов Министерства в судебных и правоохранительных органах за отчетный год.

III. Организация деятельности

9. Численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным Министром.

10. Полномочия гражданских служащих Отдела определяются их должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке.

11. Все гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

12. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Начальник Отдела Департамента осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Отдела Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Количество заместителей начальника Отдела устанавливается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

13. Начальник Отдела Департамента:

13.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела и определяет взаимозаменяемость в случае их отсутствия (отпуск, болезнь и (или) иные причины).

13.2. Согласовывает положение об Отделе и должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, об организации профессионального развития, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

13.3. Подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента.

13.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

13.5. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Отдела проектов приказов и распоряжений.

13.6. Вносит по мере необходимости предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

14. Отдел вправе иметь печати и штампы установленного образца.