

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Правового департамента

подписано

в установленном порядке М.А. Мерзляков

«23» июня 2021 г.

**Положение
об отделе правовой экспертизы Правового департамента
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел правовой экспертизы (далее – Отдел) является структурным подразделением Правового департамента (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно директору Департамента, а также заместителю директора Департамента, координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными и правовыми актами Министерства, Положением о Правовом департаменте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства от 26 мая 2021 г. № 405, и настоящим Положением.

4. Отдел в процессе реализации своих функций осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Министерства, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными

и образовательными организациями, подведомственными Министерству.

II. Полномочия

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Проведение правовой экспертизы проектов правовых актов в сфере научной, научно-технической деятельности, развития государственных научных центров и наукоградов, социальной поддержки обучающихся, молодежной политики, по вопросам предоставления субсидий из федерального бюджета, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – установленная сфера деятельности Отдела).

5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Министерства в установленной сфере деятельности Отдела, и подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

5.3. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, органов власти, организаций, структурных подразделений Министерства в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.4. Обеспечение проведения анализа, систематизации и учета действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в установленной сфере деятельности Отдела в целях подготовки предложений по их приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых структурными подразделениями Министерства или поступивших в установленном порядке в Министерство на согласование, в установленной сфере деятельности Отдела.

6.2. Проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства, в установленной сфере деятельности Отдела, и подготавливает заключения по результатам

проведения антикоррупционной экспертизы.

6.3. Проводит правовую экспертизу проектов правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации ненормативного характера, в установленной сфере деятельности Отдела, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства или поступивших в Министерство на согласование.

6.4. Проводит правовую экспертизу проектов приказов Министерства ненормативного характера, в установленной сфере деятельности Отдела, подготовленных в установленном порядке структурными подразделениями Министерства, за исключением проектов приказов Министерства об отпусках и командировании руководителей подведомственных Министерству организаций, проектов приказов Министерства по личному составу, проектов приказов Министерства по вопросам государственной научной аттестации.

6.5. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, органов власти, организаций, структурных подразделений Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

6.6. Обеспечивает проведение анализа, систематизации и учёта действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в установленной сфере деятельности Отдела в целях подготовки предложений по их приведению в соответствие с законодательством Российской Федерации.

7. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями центрального аппарата Министерства, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.3. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.4. Участвовать в координационных, совещательных и экспертных органах (советах, комиссиях, группах, коллегиях), в том

числе межведомственных, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7.5. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности Отдела.

8. Отдел для осуществления своих функций обязан:

8.1. Предоставлять в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

8.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну.

III. Организация деятельности

9. Численность федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащий) Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

10. Полномочия гражданских служащих Отдела определяются их должностными регламентами, утверждаемыми в установленном порядке.

11. Все гражданские служащие Отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

12. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник Отдела (далее – Начальник), назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Начальник осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Количество заместителей начальника устанавливается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

13. Начальник Отдела:

13.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела и определяет взаимозаменяемость в случае их отсутствия (отпуск, болезнь и (или) иные причины).

13.2. Согласовывает положение об Отделе и должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, об организации профессионального развития, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

13.3. Подчиняется директору Департамента, заместителю директора Департамента, координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

13.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.

13.5. Обеспечивает подготовку в установленной сфере деятельности Отдела проектов приказов и распоряжений.

13.6. Вносит по мере необходимости предложения директору Департамента об изменении и дополнении настоящего Положения.

14. Отдел вправе иметь печати и штампы установленного образца.