

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента координации  
деятельности научных организаций  
Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

  
\_\_\_\_\_ К.А. Швед

« 6 » сентября 2021 г.

**Положение  
об организационно-аналитическом отделе Департамента координации  
деятельности научных организаций Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Организационно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента координации деятельности научных организаций (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, поручениями директора Департамента, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Отдела являются:

3.1. Аналитическое, информационное и организационное обеспечение деятельности Департамента;

3.2. Сопровождение реализации отдельных полномочий Департамента, определенных приказом от 1 сентября 2020 г. № 1140 «О закреплении (кураторстве) организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, за структурными подразделениями Министерства.

3.3. Формирование сводной отчетности Департамента по вопросам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения.

4. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), общественными объединениями и другими организациями.

## **II. Полномочия**

5. Отдел осуществляет следующие полномочия:

5.1. Участвует в подготовке предложений по развитию и координации деятельности организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.2. Участвует в подготовке предложений по созданию, ликвидации и реорганизации организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом), и проектов соответствующих решений, а также по созданию и ликвидации филиалов и представительств подведомственных Министерству организаций.

5.3. Обеспечивает сопровождение работы по разработке, согласованию и утверждению программ развития научных организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.4. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в формировании объемов финансового обеспечения деятельности организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.5. Участвует в подготовке обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по Министерству как субъекту бюджетного планирования.

5.6. Осуществляет сопровождение работы по формированию государственных заданий на выполнение работ в сфере научной и научно-технологической деятельности подведомственных Министерству федеральных государственных учреждений с учетом предложений РАН.

5.7. Обеспечивает сопровождение процесса согласования и утверждения (подписания) государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральных государственных учреждений, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.8. Обеспечивает сопровождение процесса проведения анализа предварительных отчетов о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) и отчетов о выполнении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), представленных федеральными государственными учреждениями, закрепленными за Департаментом (курируемыми Департаментом), с целью установления соответствия результатов деятельности таких учреждений запланированным показателям.

5.9. Обеспечивает координацию и сопровождение процесса формирования и корректировки планов научно-исследовательских работ федеральных государственных учреждений, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.10. Обеспечивает координацию и сопровождение процесса согласования отчетов о выполнении планов научно-исследовательских работ федеральными государственными учреждениями, закрепленными за Департаментом (курируемыми Департаментом), и их предоставления в РАН для проведения экспертизы научных и научно-технических результатов, полученных этими организациями.

5.11. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в работе по координации фундаментальных научных исследований, реализуемых в рамках программ фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период за счет средств федерального бюджета.

5.12. Участвует совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства в разработке единых требований к порядку формирования и утверждения государственного задания на проведение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, включая методику расчета комплексного балла публикационной активности.

5.13. Осуществляет взаимодействие с РАН, иными государственными академиями наук и фондами поддержки научной и научно-технической деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.14. Участвует в подготовке предложений по вынесению вопросов о выделении федеральным государственным учреждениям, закрепленным за Департаментом (курируемым Департаментом), целевых субсидий из

федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.15. Участвует в сопровождении процесса проверки, согласования и утверждения отчетов о достижении показателей по целевым субсидиям, предоставленным в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом), в пределах компетенции Отдела.

Участвует в сопровождении процесса проверки и согласования отчетов об использовании остатков целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным учреждениям, закрепленным за Департаментом (курируемым Департаментом), в пределах компетенции Отдела;

5.16. Обеспечивает сопровождение процесса подготовки решений Министерства о выплатах стимулирующего характера руководителям организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом), в пределах компетенции Отдела.

5.17. Принимает участие в проверках деятельности подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом), в том числе тематических (целевых) проверках деятельности организаций.

5.18. Участвует в работе совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства по утверждению уставов подведомственных Министерству организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом), а также внесению в них изменений.

5.19. Участвует в организации выполнения государственных

программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ, в формировании и реализации федеральных научно-технических программ в пределах компетенции Отдела.

5.20. Участвует в проведении мониторинга и подготовке отчетов по реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, вносит предложения по их корректировке в пределах компетенции Отдела.

5.21. Участвует во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства в сводном планировании расходов, направляемых на нужды Министерства и его подведомственных федеральных государственных учреждений, в пределах компетенции Отдела.

5.22. Участвует в пределах компетенции Отдела в разработке предложений по совершенствованию системы финансирования организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.23. Участвует в пределах компетенции Отдела в работе Министерства в части развития поисковых исследований и новых технологий.

5.24. Участвует в подготовке предложений в проект плана работы Министерства и в отчет о деятельности Министерства.

5.25. Участвует в организации совещаний, семинаров, конференций, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.26. Осуществляет координацию и сопровождение процесса внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур, закрепленных за Департаментом, и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур.

5.27. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности комиссий, советов, рабочих групп и иных координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.28. Обеспечивает сопровождение процесса утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.29. Обеспечивает сопровождение процесса согласования контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования для организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом).

5.30. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента сопровождение работы по установлению числа обучающихся по специальностям ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг для организаций, закрепленных за Департаментом (курируемых Департаментом), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2017 г., регистрационный № 46976).

5.31. Участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации, поступивших в установленном порядке в Министерство.

5.32. Осуществляет сопровождение ведения делопроизводства в Департаменте.

5.33. Осуществляет сопровождение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

5.34. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну.

5.35. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Департамента в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.36. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также участвует в такой работе, проводимой другими структурными подразделениями Департамента.

5.37. Готовит совместно с другими структурными подразделениями Департамента и Министерства:

предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

аналитические материалы и справки для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, заседаниям коллегии Министерства, иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.



5.38. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Отдела.

5.39. Проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности.

5.40. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также участвует в такой работе, проводимой другими структурными подразделениями.

5.41. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.42. В установленном порядке принимает участие:  
в осуществлении проектной деятельности Министерства;  
в аудиторских проверках Министерства в рамках реализации полномочий главного распорядителя бюджетных средств;  
в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

5.43. Вносит предложения по созданию и внедрению внутриведомственных специализированных информационных систем.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6.2. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с участием при необходимости представителей структурных подразделений

Министерства, РАН, организаций, подведомственных Министерству, и иных ведомств и организаций.

6.3. Вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **III. Организация деятельности Отдела**

7. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента.

8. Непосредственное руководство координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра (далее – начальник Отдела) или лица, им уполномоченного.

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра или лица, им уполномоченного, по согласованию с начальником Отдела и представлению директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий.

В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

9. Начальник Отдела:

9.1. Взаимодействует со структурными подразделениями Департамента и Министерства по вопросам, относящимся к компетенции

Отдела.

9.2. Представляет Отдел по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела.

9.4. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе готовит предложения о назначении на должность и об освобождении от должности сотрудников Отдела, о повышении квалификации, поощрении сотрудников Отдела и наложении на них взысканий.

9.5. Обеспечивает и в пределах своих полномочий контролирует соблюдение сотрудниками Отдела законодательства Российской Федерации о государственной службе, труде, а также служебного распорядка.

9.6. В пределах своей компетенции дает обязательные для исполнения поручения сотрудникам Отдела.

9.7. В пределах своей компетенции утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

9.8. Вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства при обсуждении на них вопросов, касающихся компетенции Отдела, а также в других мероприятиях во исполнение поручений Министра, его заместителей или директора Департамента.

9.9. Организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны.

10. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми по представлению директора Департамента Министром или лицом, им уполномоченным.

11. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременного и качественного исполнения деятельности, используются в установленном порядке соответствующие информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

12. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, распоряжениями директора Департамента, а также планом работы Департамента.