

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования Российской
Федерации

_____ А.М. Медведев

«_____» _____ 2021 г.

**Положение
об отделе правового обеспечения
Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения (далее – отдел) входит в состав Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте аттестации научных и научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2018 г. № 995, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Положение об отделе согласовывается директором Департамента и утверждается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Основными задачами отдела являются правовое обеспечение деятельности Департамента, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Департамента.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает осуществление Департаментом функций:

5.1.1. по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере государственной системы научной аттестации;

5.1.2. иных функций в установленной сфере деятельности отдела.

5.2. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации, проводит анализ реализации государственной политики и готовит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации.

5.3. Готовит самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия).

5.4. На основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации

Федерации и Правительства Российской Федерации разрабатывает следующие проекты нормативных правовых актов:

5.4.1. о порядке присуждения ученых степеней;

5.4.2. иных правовых актов в установленной сфере деятельности Департамента.

5.5. Готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов Министерства в установленной сфере деятельности Департамента.

5.6. Самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента участвует в подготовке:

5.6.1. проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.6.2. проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.6.3. аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.6.4. предложений в план организации законопроектных работ по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.6.5. предложений в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов Министерства;

5.6.6. предложений в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

5.6.7. предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

5.6.8. предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.7. Разрабатывает план законопроектных работ и подготовки подзаконных нормативных правовых актов Департамента и осуществляет контроль за его исполнением.

5.8. Совместно с другими отделами Департамента обеспечивает прохождение государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации нормативных правовых актов Министерства, подготовленных Департаментом.

5.9. Подготавливает проекты рекомендаций Комиссии в установленной сфере деятельности отдела.

5.10. Совместно с другими отделами Департамента осуществляет подготовку и направление позиций по административным исковым заявлениям, а также ведет учет административных исковых заявлений, поступивших на рассмотрение в Департамент.

5.11. Оказывает правовую помощь работникам Департамента при подготовке ими проектов нормативных правовых актов и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.12. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций и государственных органов в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.13. Участвует:

5.13.1. в работе комиссии по координации работ в Министерстве по разработке в установленной сфере деятельности подзаконных нормативных правовых актов и комиссии по законопроектной деятельности Министерства;

5.13.2. в работе по проведению правовой экспертизы локальных актов организаций, реализующих права, предусмотренные пунктом 3.1 статьи 4

Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

5.13.3. в подготовке среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации;

5.13.4 в международной деятельности Министерства в пределах компетенции отдела;

5.13.5. в составлении номенклатуры дел Департамента.

5.14. Взаимодействует:

5.14.1. со структурными подразделениями Министерства в целях размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы.

5.14.2. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.14.3. с Комиссией по вопросам в установленной сфере деятельности отдела.

5.15. Подготавливает планы работы отдела, отчеты о результатах деятельности отдела (годовые, квартальные, ежемесячные).

5.16. Реализует иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

6. Отделу предоставлено право в установленном порядке:

6.1. Запрашивать и получать справки и документы, необходимые для выполнения своих полномочий;

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, работников структурных подразделений Министерства, научных и иных организаций, ученых и специалистов;

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Департамента;

6.4. Принимать участие в заседаниях, рабочих совещаниях, слушаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента;

6.5. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителем (далее – руководство Министерства) в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

8. Численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник отдела подчиняется непосредственно курирующему отдел заместителю директора Департамента и директору Департамента (далее – руководство Департамента).

10. Начальник отдела:

руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет распределение обязанностей между работниками отдела и контроль за выполнением возложенных на работников отдела обязанностей;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию отдела и Департамента;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности отдела;

представляет руководству Департамента на согласование положение об отделе и должностные регламенты работников отдела для их дальнейшего утверждения первым заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

представляет руководству Департамента предложения о поощрениях работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника отдела осуществляет отдельные полномочия начальника отдела в соответствии с должностным регламентом, в том числе, визирует проекты нормативных правовых актов и правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента.

12. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководством Министерства в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

Директор Департамента
аттестации научных и
научно-педагогических работников

С.И. Пахомов